



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
НИКОЛА БЕЛИШКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

СИСТЕМА

ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПАНАГЮРИЩЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Система се определят редът, критериите и условията за прием на деца в първи клас в общинските училища на територията на град Панагюрище.

Чл. 2. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Панагюрище обхваща процесите на кандидастване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.

Чл. 3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на електронната страница на Община Панагюрище.

Чл. 4. Водещият критерий и допълнителните критерии, регламентирани в настоящата Система се прилагат за всички общински училища на територията на град Панагюрище.

Чл. 5 (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя/настойника/попечителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приема за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст, установено по ред и условия определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 6 (1) Общинска администрация – Панагюрище изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на общинските училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на община Панагюрище към началото на календарната година (1 януари).

(3) Общинска администрация – Панагюрище определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците. (Приложение 1)

(4) В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

Чл. 7. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на подлежащите на прием в първи клас деца и при спазване на Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и го съгласува с Община Панагюрище.

Чл. 8. Училището предоставя на електронната си страница и на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас: брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, вид на организацията на обучението (целодневна/полудневна), график на дейностите и др.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл. 9. (1) Приемът на деца в I клас е централизиран и се извършва съгласно настоящата Система за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Панагюрище.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен в електронната система за прием, на електронната страница и на видно място в съответното училище.

Чл. 10. (1) Родителите (настойниците) на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или на място в избраните от тях училища в срок, съгласно Графика на дейностите.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС

Чл. 11. (1) Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето. Родителят декларира близостта на училището и уседналостта по постоянен или настоящ адрес на детето, към датата на регистрация на заявлението. Достоверността на данните се проверява при записване в училището.

(2) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл. 8 по

постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявленията по тази точка се регистрират само на място в училище.

(3) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група

1.1. деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият адрес не е променен в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

1.2. деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(4) При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на детето/ученика.

(5) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, описани в ал. 3, като първо се приемат децата от първа група.

(6) В случай че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. дете с трайни увреждания над 50% - 5 точки;

2. дете с един или двама починали родители – 10 точки;
3. дете от семейство с повече от две деца - 15 точки
4. други деца над 12-годишна възраст от семейството, обучаващи се в училището – 20 точки;
5. поредност на желанието на родител за прием на детето в съответното училище – от 3 до 1 точки (първо желание – 3 т., второ желание – 2 т., трето желание – 1 т.).

РАЗДЕЛ IV

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 12. Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на община Панагюрище, се регистрират в електронната система. Ако родителят или детето не фигурират в Локална база данни „Население“ на Общината, заявление може да бъде регистрирано само на място в училище.

Чл. 13. Стартът на регистрация на заявления е съгласно графика на дейностите по приема в първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием.

Чл. 14. Заявителят – родител/настойник – има право да посочи 3 (три) училища, подредени по ред на желанието.

Чл. 15. Заявителят регистрира заявлението и получава генериран от електронната система входящ номер:

а) или онлайн на сайта за прием;

б) или в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението – данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Служителят предоставя на заявителя генерирания входящ номер срещу подпис в заявлението.

Чл. 16. За деца, които не фигурират в ЛБДН на Община Панагюрище, заявление може да бъде регистрирано само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи адресната регистрация на детето.

Чл. 17. Заявителят носи отговорност за грешно или невярно подадена в заявлението информация.

Чл. 18. В срока за регистрация заявленията могат да бъдат редактирани, без да се губи полученият вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 19. Заявителят има възможност да преподрежда желанията си и/или да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията до затварянето на системата съгласно графика на дейностите.

Чл. 20. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ V

КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 21. (1) Класирането се извършва съгласно сроковете, определени в Графика на дейностите, публикуван на сайта за прием.

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище;

(3) Децата се класират въз основа на съответствието към критериите по чл. 11 от настоящата Система, като се подреждат в групата, в низходящ ред според получения сбор от точки. При равни условия се подреждат на случаен принцип.

Чл. 22. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Чл. 23. (1) Когато прилагането на чл.11 обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места.

(2) Децата по ал. 1 се насочват и се приемат в първи клас в училищата с други

прилежащи райони при условия и по ред, определени от общината, и при заявено желание на техните родители/настойници.

Чл. 24. Близнаците участват в класиране заедно, като в заявлението се вписват данните на всички близнаци. Класирани близнаци се приемат над утвърдения брой ученици в паралелката.

Чл. 25. Резултатите от класирането се поставят на електронната страница и на информационните табла в училищата, съгласно гафика на дейностите.

Чл. 26. Родителите (настойниците) записват детето в училище, за което е класирано в определени в графика на дейностите срокове.

Чл. 27. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 28. Задължителни документи са:

1. попълненото заявление за записване по образец;
2. копие на удостоверението за раждане на детето;
3. лична карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина);
5. документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл.11.

Чл. 29. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

/1/ Незаписано в срок дете, автоматично отпада от приема, губи входящия си номер и може да участва в следващо класиране с ново заявление.

РАЗДЕЛ V

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 30. (1) Графикът на дейностите се изготвя за всяка календарна година от комисия в състав:

1. Председател: заместник-кмет „Хуманитарни дейности“;
2. Членове: експерти от отдел „Образование, култура, младежки дейности, спорт и туризъм” (ОКМДСТ) на Община Панагюрище и директорите на общинските училища в град Панагюрище.

(2) Графикът се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година.

Чл. 31. Графикът съдържа **срокове** за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. Обявяване на броя на паралелките и броя на местата в тях за всяко училище;
2. Подаване на заявления за прием;
3. Обявяване на резултатите;
4. Записване на децата в първи клас.

РАЗДЕЛ VI

КОНТРОЛ

Чл. 32. (1) Контролът по спазване на реда и условията за записване на учениците в първи клас на територията на град Панагюрище, определени в настоящата Система, се осъществява от отдел ОКМДСТ в Община Панагюрище.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява приемът в първи клас, директорът предоставя на електронен носител в отдел ОКМДСТ информация за записаните в първи клас в училището ученици.

(3) В срок до 30 септември Община Панагюрище извършва дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 31 януари на същата година списък.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Панагюрище е разработена във връзка с нормативните изменения и допълнения в разпоредбите на чл.43 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр.73 от 16.09.2016г., в сила от 01.09.2016 г., изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г., изм. бр. 77 от 26.09.2017 г. изм. от 2018

Тази Система може да бъде променяна или допълвана при необходимост и е задължителна за изпълнение от директорите на всички училища на територията на град Панагюрище.